

# Jan-Christiaan Gilliams

0486 62 39 82  
Kantstraat 44, 2500 Lier  
jc.gilliams@gmail.com

28 juni 1980

*Veiligheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, luisterbereidheid, leergierigheid, samenwerken, respect en het blijvend zoeken naar uitdagingen zijn dingen die ik als belangrijk ervaar in een job. Dat zijn de zaken die mij drijven én motivatie geven.*

## **Medewerker Woonzorgcentrum Paradijs: oktober 2020 – mei 2021**

Woonzorgcentrum Paradijs – animatie, Stad Lier

- Samen met team weekprogramma opstellen per afdeling
- Organisatie en invulling activiteiten
- Helpen met bedeling eten

## **Medewerker Visit Lier: oktober 2019 – oktober 2020**

Toerisme Lier – externe communicatie, Stad Lier

- Onthaalfunctie
- Beheer website en sociale media

## **Planner Technische diensten: september 2017 - september 2019**

Technisch Uitvoerende diensten, Stad Lier

- Opmaak plannings Technisch Uitvoerende Diensten Stad Lier (Openbaar Domein, Gebouwen, Groen)
- Beheer databanken ondersteunend facility-software-pakket Ultimo

## **Teamleider Openbaar Domein: september 2012 – september 2017**

Technisch Uitvoerende diensten, Stad Lier

- Organiseren, plannen, coördineren, opvolgen, evalueren en bijsturen van operationele activiteiten in eigen beheer
- Aansturen en motiveren van de medewerkers
- Adviseren en ondersteunen van de organisatie om bij te dragen aan de ontwikkeling van het professioneel niveau van de organisatie
- Aanwerven personeel, evaluatie- en functioneringsgesprekken voeren

## **Coördinator Jeugdhuis: juni 2001 – september 2012**

Jeugddienst, Stad Lier

- Opstarten van een jeugdhuiswerking in Lier en uitwerken organisatiestructuur
- Ondersteunen, begeleiden en stimuleren van de werking van het jeugdhuis en de jongeren
- Organiseren van dagelijkse werking van het jeugdhuis
- Administratie van de VZW, boekhouding, ondersteunen activiteiten
- Leiden en begeleiden van vergaderingen
- Netwerken en onderhouden contacten met andere partners in Lier en omgeving
- Visie op lange termijn uitwerken, aanpassen en bewaken

## **Opleiding**

**Graduaat Programmeren Lier – Thomas More**

2020-2023

**Efficient organiseren van een technische dienst – Inovant**

2015

**Veranderingsmanagement – Stad Lier – KU Leuven**

2013

**Ontwikkelingscirkels (plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken) – Stad Lier**

2012

**Italiaans – Università per Stranieri, Siena**

2005

**Opleiding instructeur in het jeugdwerk – Formaat**

2004

**KMO-Medewerker – Cevora Lier**

2001

**ASO 3de graad Latijn - Moderne talen – Koninklijk Atheneum Lier**

1998

## **Competenties**

### **Talenkennis**

- Nederlands: moedertaal, heel goede kennis
- Engels: goede kennis spreken en schrijven
- Frans: behoorlijke kennis spreken en schrijven
- Italiaans: goede kennis spreken en schrijven

### **PC-kennis**

- Word, Excel, Access, PowerPoint : heel goede kennis
- Internet en Outlook: heel goede kennis
- Windows : heel goede kennis
- Ultimo (Infra Asset Management) : goede kennis
- Adobe CS6 Photoshop : meer dan behoorlijke kennis
- Wordpress : goede kennis

### **Organisatorisch**

- Werkverdeling opstellen
- Bemiddelen, samenwerken, overleggen (intern en met externe organisaties)

### **Persoonlijk**

- Communicatief
- Coachende houding
- Flexibel
- Constructief omgaan met feedback